

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(725)

📍 Standort: Kreuztal 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Die FKS Fachkraft Service und Beratung GmbH ist Ihr regionaler Spezialist für Fachkräfte. Unser Ziel ist Ihre Festanstellung beim Kunden.

Für unseren Kundenbetrieb im Raum Kreuztal suchen wir eine kaufmännische Fachkraft (Büro- bzw. Industriekauffrau (m/w/d)) flexibel auf Teilzeit

(ca. 21 Std.) welche/r für die Sicherung des reibungslosen Arbeitsablaufes zuständig ist.

Ihre Aufgaben umfassen dabei:

- Allgemeine administrative Aufgaben sowie die Rechnungsprüfung und Stellung
- Die Bearbeitung der Eingangspost erledigen Sie versiert und sorgfältig
- Bearbeiten von Aufträgen
- Lieferantenmanagement
- Auftragssachbearbeitung

Ihr Profil:

- Sie überzeugen durch Ihr authentisches, herzliches und kompetentes Auftreten
- Sie legen Wert auf ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie besitzen ein gutes Organisationstalent und behalten immer den Überblick
- Sie besitzen erste Berufserfahrungen im Kundenkontakt
- Der Umgang mit MS-Office ist Ihnen vertraut
- Allgemeine Rechnungsprüfung ist für Sie nichts neues

Attraktive Entlohnung mit Perspektive:

- leistungsstarke Entlohnung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen und Kolleginnen
- Übernahme ist gesichert

Kontaktaten für Stellenanzeige

Herr Philipp Dittert

FKS Fachkraft Service und Beratung GmbH
Hagener Str. 4
57223 Kreuztal

Telefon: 02732 - 5527070
E-Mail: bewerbung.kreuztal@fks-personal.de
WhatsApp: 0151 - 47146598

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Tarifvertrag: BAP / DGB

[Impressum](#)